

安全計画 【放課後等デイサービス オハナ】

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>消防設備</li> <li>緊急連絡先</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>車両点検</li> <li>薪割り道具</li> <li>外遊び玩具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>水遊び用具</li> <li>エアコン</li> <li>救急備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難経路</li> <li>避難バッグ</li> <li>薪割り道具</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>庭設備</li> <li>衛生設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>エアコン</li> <li>庭設備</li> <li>車両点検</li> </ul>
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	<ul style="list-style-type: none"> <li>車両点検</li> <li>暖房器具点検</li> <li>施設内外設備</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>水回り (冬季に向けた点検)</li> <li>除雪器具確認</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>冬用玩具</li> <li>衛生設備</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>避難経路</li> <li>避難バッグ</li> <li>車両点検</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設内外設備</li> <li>玩具</li> <li>備品</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>教材</li> <li>玩具</li> <li>備品</li> </ul>

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
危機管理マニュアル集	令和7年4月	毎年3月	事業所内掲示・職員室
<input type="checkbox"/> 事故・緊急時等対応マニュアル			
<input type="checkbox"/> 感染症・衛生管理マニュアル			
<input type="checkbox"/> 防災マニュアル			
<input type="checkbox"/> 虐待防止マニュアル			
<input type="checkbox"/> 苦情処理対応マニュアル			
<input type="checkbox"/> 防犯・不審者対応マニュアル			
<input type="checkbox"/> 個人情報作成に係るマニュアル			
<input type="checkbox"/> 送迎マニュアル			

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（事業所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

- ・ 交通ルールが理解できるよう配慮しながら通所する。
- ・ 避難訓練等で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動をする。

(2) 保護者への説明・共有

通年

- ・ ホームページへの掲載
- ・ 既存利用者様にはみらいダイアリー(アプリ)で通知をする。
- ・ 新規利用者様には契約時に書面を交付する。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

4月～9月
・避難訓練 ・防災訓練
10月～3月
・避難訓練 ・防災訓練

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員・利用児童
防災訓練	全職員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
・身体拘束防止(事業所内) ・安全計画(事業所内)	・虐待防止(事業所内) ・感染症対策(事業所内)	・緊急時対応(事業所内)	・感染症対策(事業所内)

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

・令和7年6月28日：普通救命講習
-------------------

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・ヒヤリハット報告書及び事故報告書作成 ・職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える ・ヒヤリハットの内容等は職員全体に周知し、情報を共有し、各種報告書と対策を保護者・関係者と共有する
---

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

・業務日誌による出欠確認と電話やアプリを使用した確認 ・各種チェックリストの活用
---